



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Verifikator Keuangan**  
**dengan**  
**Kepala Bagian Tata Usaha**  
**Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi**  
**BBPPMPV Bidang Pertanian**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budiarti, S.E.,  
Jabatan : Verifikator Keuangan  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si.  
NIP. 197501242002121002

Pengelola Keuangan,

Budiarti, S.E.,  
NIP. 197211112001122001

## TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terlaksananya urusan keuangan	Mengumpulkan, mengklasifikasi, menginput data usul pelaksanaan anggaran di lingkungan unit kerja dan mencetak dokumen dan register melalui aplikasi Surat Permintaan Pembayaran dan Surat Perintah Membayar.	Dokumen	60
	Melakukan verifikasi dan validasi usul surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar	Dokumen	60
	Menyusun rekapitulasi data usul permintaan pembayaran sesuai dengan jenis mata anggaran dan substansi	Dokumen	12
	Menyajikan data usul permintaan pembayaran dan pelaksanaan anggaran	Dokumen	60
	Menyimpan dokumen usul pelaksanaan anggaran, surat permintaan pembayaran, dan surat perintah membayar agar mudah digunakan kembali	Dokumen	60
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan.	Dokumen	12

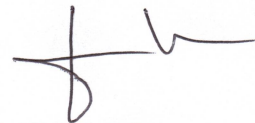
Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,



Hedi Holidin, SP., M.Si.  
NIP. 197501242002121002

Pengelola Keuangan,



Budiarti, S.E.,  
NIP. 19721112001122001